

1) Disposições de contexto físico

- Os percursos para os pavilhões encontram-se sinalizados por meio de setas no piso.
- O percurso para a área de isolamento encontra-se assinado por meio de listas de cores amarela e preta.
- Não é possível a troca de salas nem a alteração da disposição do mobiliário nas salas.

2) Matriz de horário

- a) O portão abre às 7h45
- b) Não é permitida a permanência dos alunos na escola fora do seu horário letivo.
- c) Está autorizada a permanência dos alunos, no período entre turnos, nos dias em que tenham aula em dois turnos (manhã e tarde).
- d) Sempre que possível será atribuída uma só sala a cada turma

Matriz de horário		
2º e 3º ciclo		Ensino secundário e CEF
08h00-09h30		08h15-09h45
09h40-11h10		09h55-11h25
11h20-12h50		11h35-13h05
Higienização de instalações		
14h15-15h45		14h30-16h00
15h55-17h25		16h10-17h40
17h35-19h05		17h50-19h20
EFA e PLA		
19h00-19h45		
19h45-20h30		
20h40-21h25		
21h25-22h10		
22h15-23h00		

3) Disposições diversas - instalações

BIBLIOTECA

- A biblioteca estará encerrada aos alunos e assegurará apenas serviços mínimos;
- O horário de funcionamento é o seguinte: das 09h30 às 13h00 e das 14h00 às 17h30;

REFEITÓRIO

- O horário de funcionamento do refeitório é o seguinte: entre as 12h50 e 14h20.
- Cada grupo de alunos terá 30 minutos para terminar a sua refeição, de modo a libertar o espaço para outro grupo.
- A entrada no refeitório faz-se pela porta de entrada do Polivalente.
- A saída faz-se pela porta que dá para o exterior.
- Os lugares onde os alunos não podem sentar-se estão marcados com uma cruz.
- Lotação máxima do refeitório: 50 alunos por turnos de 30 minutos.

BAR (Quando aberto)

- A entrada faz-se pela porta que dá acesso ao exterior do Bar.
- A saída faz-se pela porta que dá acesso ao Polivalente.
- O uso de máscara é obrigatório assim como o distanciamento sinalizado no piso.
- O bar não é um local de consumo. Logo que o utente tenha sido servido terá que se dirigir para fora do bar pela porta de saída.
- O horário do Bar é o seguinte: abre aos utentes às 09h00 e encerra às 17h30
- A lotação máxima do bar é de 6 utentes.
- Nos intervalos de 10 minutos apenas serão vendidos produtos acabados;

LOJA ESCOLAR

- O horário da loja escolar é o seguinte: abre aos utentes às 09h00 e encerra às 17h30
- A lotação máxima da loja escolar é de 1 utente.

CASAS DE BANHO

Utilização apenas por um aluno de cada vez.

4) Procedimentos

PARA TODOS

- Uso da máscara obrigatório dentro e fora da sala de aula;
- Desinfetar as mãos à entrada do pavilhão
- Manutenção sempre que possível do distanciamento físico;
- Proibição de trocar objetos;
- Não tocar em corrimãos, maçanetas e interruptores;
- Uso da casa de banho limitado a uma pessoa de cada vez;
- A ida à casa de banho implica desinfeção das mãos antes de entrar e lavagem com sabão antes de sair;
- Usar lenços de papel descartáveis e colocá-los no caixote do lixo previsto para o efeito. Lavar as mãos de seguida com água e sabão;
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca;

PARA OS ALUNOS

- Proibição de trocar objetos (canetas, folhas de papel...);
- Seguir as instruções dadas referentes aos percursos e permanências na escola.
- A violação destas normas e a desobediência às instruções de funcionários e professores implicará procedimento disciplinar e a saída imediata do recinto escolar.

ASSISTENTES OPERACIONAIS

- Manter as portas dos pavilhões, das salas de aula e as respetivas janelas sempre abertas para uma maior ventilação (feito antes do início das aulas);
- As portas dos pavilhões, das salas de aula e as respetivas janelas só serão fechadas no final do dia, após lavagem e desinfeção das instalações;
- Sempre que um aluno for à casa de banho, a funcionária do pavilhão verificará que o aluno desinfeta as mãos antes de entrar na casa de banho;
- Compete-lhes a gestão da entrada e saída das turmas nos pavilhões bem como nas respetivas salas.
- Não é permitida a permanência de mais de um assistente operacional em simultâneo no seu gabinete, dado que se trata de um espaço exíguo.
- Durante o tempo em que não é necessário gerir saídas e entradas de turmas no pavilhão e nas salas, os assistentes operacionais têm de estar um de cada vez, em intervalos de 15 minutos, no exterior do pavilhão, circular pelo espaço e zelar pelo cumprimento das regras de distanciamento entre alunos.

PROFESSORES

- Uso de luvas em sala de aula de modo a evitar a eventual contaminação do quadro, da secretária, rato e teclado;
- Proibição de trocar objetos (canetas, folhas de papel...);
- Não se deslocar ou usar apenas o espaço contido entre a secretária e o quadro;
- Não fazer trabalhos de grupo;
- Deixar os alunos ir à casa de banho durante as aulas
- Uso da casa de banho limitado a uma pessoa de cada vez;

5) Atuação perante caso suspeito

- a) No caso de se declarar na escola um caso suspeito de COVID-19, este deve ser imediatamente comunicado a um assistente operacional ou ao ponto focal, seguindo os fluxogramas disponíveis.
- b) Os casos confirmados fora da escola são comunicados ao diretor de turma ou professor titular pelo encarregado de educação. O diretor de turma informa o diretor do Agrupamento.

6) Regras específicas

a) Laboratórios de ciências

1 - Manter portas abertas e, se possível, as janelas, de forma a evitar o toque frequente em superfícies e permitir o arejamento das salas.

2 - Em cada mesa sentam-se apenas dois alunos, com um lugar de permeio; deve evitar-se que haja alunos virados de frente uns para os outros.

3 - Entrada dos alunos

Os alunos formam fila à porta, mantendo distanciamento.

Os alunos devem higienizar as mãos.

Entra um aluno de cada vez

O primeiro aluno senta-se na última mesa da fila mais distanciada da porta

Os alunos sentam-se depois nos restantes lugares dessa fila.

O procedimento repete-se nas filas seguintes.

4 - Saída dos alunos

Inicia-se pelo último aluno a sentar-se e termina com o primeiro aluno que deu entrada na sala.

5 - Realização de trabalho laboratorial/experimental

Para além da máscara, obrigatória, os alunos devem usar luvas (a fornecer pela escola) e bata própria.

Os alunos devem trazer um saco para guardar a bata (idealmente, a bata deve ser lavada em casa a 60°C).

Os alunos arrumam o seu material (mochilas e casacos) junto ao respetivo banco.

Não há troca/empréstimo de materiais.

Os alunos não podem levantar-se.

6 - Atividades com partilha de materiais

Podem formar-se grupos de dois alunos, sentados à mesma mesa e com distanciamento.

O professor deve planificar a atividade de forma a reduzir a partilha de material ao mínimo.

O material utilizado é colocado em recipiente com água e lixívia durante um dia e lavado no dia seguinte.

Depois de seco, é devidamente arrumado, para o que o professor deve usar luvas.

7 – Utilização dos microscópios/lupas

Sempre que, nas atividades laboratoriais, os microscópios disponíveis não sejam suficientes para o número de alunos em cada turno, serão utilizados primeiro por um grupo de alunos do turno, higienizados em seguida e utilizados depois pelos restantes alunos.

8 – Final da aula

Higienização das mesas e bancos.

NOTA: Só o professor pode entrar na sala de preparação

b) Bibliotecas

Consulte documento disponível.

c) Educação física

Consulte documento disponível.